



COMUNE DI ARENZANO
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO – CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 – AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI - PER IL SETTORE LAVORI PUBBLICI

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79;
- il Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1, lett. c), della L. n. 183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 45, in data 31/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

VISTO il D.M. 15/09/2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle Autonomie Locali";

In esecuzione della propria determinazione n. 853 del 21/08/2025, è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario tecnico - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione per il settore Lavori Pubblici.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale potrà non dar luogo all'assunzione anche in caso di personale risultato idoneo.

Profilo professionale: Il funzionario tecnico svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo tecnico, amministrativo, gestionale e direttivo, comprese quelle che presuppongono l'iscrizione ad albi professionali. Il funzionario tecnico ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi e amministrativi.

Il funzionario tecnico risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi.

- può essere titolare del coordinamento di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello;
- opera a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Inoltre la figura ricercata dovrà possedere competenze specifiche in materia di lavori pubblici, con particolare riguardo alle fasi di esecuzione e collaudo.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio di diploma di maturità di geometra con specializzazione nel campo dell'edilizia o titolo superiore qualora le materie di studio comprendano quelle del corso di studi di Geometra.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti Secondari Superiori o Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. L'eventuale equipollenza ai titoli anzidetti dovrà essere dimostrata dal candidato mediante produzione di apposita documentazione. I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione;

- b) comprovata esperienza nei processi di lavoro e dei Lavori pubblici per un periodo continuativo ed attuale non inferiore ad anni dieci nella Pubblica Amministrazione con compiti di istruttoria, provvedendo alla redazione di atti amministrativi, rendiconti, progettazioni;
 - a) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - b) possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
 - c) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
 - d) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso di mobilità e non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Funzionario E.Q. da parte dei preposti organismi di valutazione;
 - e) essere in possesso dell'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico competente dell'Ente, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
 - f) essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero dell'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario, da allegare nell'apposita Sezione "ALLEGATI" sul Portale INPA.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande, e anche alla data dell'eventuale trasferimento.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione tramite il Portale di Reclutamento inPA.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il TRENTESIMO giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento.

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

È pubblicato altresì all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" del sito internet del Comune di Arenzano: www.comune.arenzano.ge.it.

Sarà possibile presentare domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale **fino alle ore 00:00 del 21 SETTEMBRE 2025**. Termine Perentorio: le domande pervenute dopo tale termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Alla procedura si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del Reclutamento inPA, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su "Curriculum" deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si continua alla presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando. In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sul Portale del Reclutamento inPA.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

Compilazione format Portale del Reclutamento inPA

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura d'invio, dal portale InPA.

Dopo l'accesso, nelle sezioni che appariranno occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione alla procedura, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla procedura in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Verifica e invio" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione e registrazione della domanda da parte del Portale del Reclutamento inPA, nonché di verificare la correttezza e leggibilità della documentazione trasmessa in allegato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili al Comune di Arenzano, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Assistenza

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> e, in caso di problematiche, chiedere supporto attraverso l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA" inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato. In caso di difficoltà tecniche nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile contattare il numero 010.9138301 da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 o di inviare una mail all'indirizzo: risorseumane@comune.arenzano.ge.it.

Il Portale del Reclutamento inPA è l'unica di modalità di iscrizione ammessa.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento "inPA". Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di

partecipazione. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compilerà il proprio curriculum vitae, completo di tutte e generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs n. 196/2003.

3. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Allegati alla domanda il candidato deve presentare, a pena di esclusione ed entro il termine sopra indicato, i seguenti documenti in formato .pdf:

- Curriculum professionale, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- Nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;

4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della presente selezione pubblica è costituita ai sensi delle norme e del vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi" e redige appositi verbali in occasione di ogni seduta.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione come indicato nel precedente art. 1 del presente avviso;
- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato dall'avviso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- l'assenza o il ritardo del candidato, qualunque ne sia la causa, al colloquio previsto dall'avviso.
- non possesso del Nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta (da allegare alla domanda).

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, così come rilevati dalle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, che abbiano presentato la stessa nei termini e con le modalità di cui all'articolo 2, sono ammessi al colloquio con riserva.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà dopo l'approvazione della graduatoria finale, prima dell'assunzione. La Commissione Giudicatrice, dopo aver accertato se le domande sono pervenute nei termini e se contengono le dichiarazioni ed i documenti richiesti, nonché dopo aver verificato la conformità alle norme del presente avviso, redige appositi elenchi e dichiara i concorrenti ammessi con riserva e gli esclusi.

Tali elenchi saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Arenzano (<https://www.comune.arenzano.ge.it>) sezione Amministrazione Trasparente sub sezione Bandi di concorso ed all'albo pretorio on-line. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE – VALUTAZIONE CANDIDATURE

La data e l'ora del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Arenzano (www.comune.arenzano.ge.it) sezione Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. n. 198/2006);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap).

Il Comune di Arenzano - mediante apposita Commissione - individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e procederà alla valutazione dei Titoli e all'effettuazione dei colloqui.

La valutazione delle candidature avverrà mediante esame dei curricula e colloquio selettivo. Il punteggio sarà formulato sulla base dei seguenti criteri:

- TITOLI fino a 10 punti:
 - titoli di servizio (max 5 punti)
 - curriculum formativo e professionale (max 5 punti)

Ai fini della valutazione, saranno considerati i servizi prestati sia in posizione di ruolo che non di ruolo presso Enti pubblici soggetti all'applicazione del contratto collettivo per i dipendenti degli Enti Locali.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- Per ogni mese di servizio svolto in una qualifica uguale o inferiore a quella del profilo oggetto del concorso: 0,05 punti per mese.
- I periodi di servizio pari o superiori a 15 giorni saranno arrotondati a mese intero e quindi valutati; i periodi inferiori a 15 giorni non verranno conteggiati.

Nella valutazione del curriculum formativo e professionale saranno prese in considerazione le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie, idonee ad evidenziare, per le loro connessioni, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. La valutazione darà privilegio agli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza.

- COLLOQUIO fino a 20 punti: il colloquio oltre ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae e le motivazioni di trasferimento, sarà finalizzato a verificare la conoscenza della normativa in materia di Lavori pubblici, oltreché valutare:
 - le capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere;
 - conoscenza delle principali procedure operative relative al profilo di cui trattasi;
 - capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 24/30 non si potrà procedere ad alcun trasferimento.

Il candidato dovrà presentarsi munito dell'originale del documento di identità in corso di validità.

I candidati assenti nel luogo ed orario indicati saranno considerati rinunciatari.

La procedura potrà concludersi con l'individuazione di candidati idonei e la formazione di una graduatoria di merito oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei.

L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire e la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Ente a procedere all'assunzione.

7. PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA, REVOCA AVVISO

L'Ente può, con provvedimento motivato, disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché l'eventuale modifica o revoca dell'avviso, prima dell'ammissione dei candidati. Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità anche nel caso in cui i concorrenti siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

8. GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEL POSTO

Al termine della selezione la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che sono risultati idonei. Tale graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane e pubblicata sul Portale "inPA", sul sito internet istituzionale del Comune di Arenzano (<https://comune.arenzano.ge.it>) sezione Amministrazione Trasparente sub sezione Bandi di concorso ed all'albo pretorio on-line.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata, nel caso venga prevista la copertura di ulteriori posti, anche per il medesimo profilo professionale, tramite l'istituto di mobilità tra enti, si avvierà una nuova procedura.

9. TRASFERIMENTO AL COMUNE DI ARENZANO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto il Servizio Risorse Umane, prima di procedere all'assunzione in servizio, verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto. Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente, primo in graduatoria, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo, ove previsto, da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Arenzano, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria. Il candidato idoneo che rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale e nell'Area indicati nel presente avviso.

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

10. DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dall'avviso di mobilità;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

11. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 241/1990)

Responsabile del procedimento di mobilità è la Responsabile del servizio Risorse umane dott.ssa Cristiana Guastavino – cristiana.guastavino@comune.arenzano.ge.it

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. In ogni momento l'Amministrazione può revocare, sospendere, prorogare la procedura di mobilità.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Arenzano – Tel. 010/9138301/289 - E-mail: risorseumane@comune.arenzano.ge.it

14. AVVERTENZE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

15. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente bando è pubblicato in forma integrale e disponibile:

- sul portale unico del Reclutamento "inPA", all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> ai sensi dell'art. 35 ter del D. Lgs n. 165/2001;
- sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo internet: www.comune.arenzano.ge.it

- alla sezione “Amministrazione Trasparente” - sezione “Bandi di concorso”;
- all’albo pretorio on-line del Comune di Arenzano

16. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2019, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell’interessato e come lo stesso può esercitarli.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Arenzano

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Responsabile dell’Area IV, dott.ssa Cristiana Guastavino, raggiungibile all’indirizzo di posta elettronica: cristiana.guastavino@comune.arenzano.ge.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Comune di Arenzano ha nominato Responsabile per la Protezione dei dati è l’avv. Massimo Ramello, il cui indirizzo di posta elettronica certificata è: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Ai sensi degli artt. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento nell’ambito dell’esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all’esercizio di pubblici poteri, in particolare:

per l’accertamento dei requisiti per l’ammissione alla selezione per la copertura dei posti indicati nel bando;
per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l’eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è ai sensi dei commi b), c), e) dell’art.6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche contenute nel bando.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall’art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici che telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l’ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

Per la gestione informatizzata dei dati il Comune di Arenzano potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti allo scopo individuate Responsabili esterni del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 GDPR, che garantiscono l’adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti degli interessati.

Trasferimento dei dati

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono Membri delle Commissioni esaminatrici e Comitati di vigilanza, Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Altre Amministrazioni interessate, Autorità giudiziarie, su loro richiesta.

I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L’elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

Diffusione dei dati personali

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

Tempi di conservazione dei dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali saranno conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 42/2004, D.P.C.M 3 dicembre 2013).

Diritti dell'interessato

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

Il diritto è esercitabile presso il Titolare sopra indicato o il suo designato Responsabile dell'Area IV, dott.ssa Cristiana Guastavino, raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica: cristiana.guastavino@comune.arenzano.ge.it . ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, l'avv. Massimo Ramello, il cui indirizzo di posta elettronica certificata è: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it
In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it - nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

16. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per il solo fatto della partecipazione alla procedura si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del Comune.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.